



Zaaknummer: 57636.01

Repertoriumnummer:

OPRICHTING STICHTING WEDO FOUNDATION

Op achtentwintig juni tweeduizend achttien (28-06-2018) verschenen voor mij, mr. - Peter Frederik Veltman, notaris te Steenwijkerland:-----

1. de heer Willem Lodewijk Zámel Izaak Johannes Manuputty, geboren te ----- Steenwijk op achtentwintig januari negentienhonderdeenzeventig (28-01- --- 1971), (Nederlands rijbewijs nummer: 4601130401, uitgegeven te ----- Steenwijkerland, op dertig oktober tweeduizend acht (30-10-2008)), wonende -- te 8344 XR Onna, Burgemeester G. W. Stroinkweg 128, geregistreerd als ----- partner; -----
2. de heer ing. Alfred Henri Adriaan Christiaan Drenthen, geboren te Zwolle op--- dertien december negentienhonderdeenzeventig (13-12-1971), (Nationaal---- paspoort nummer: BD4FP73H9, uitgegeven te Steenwijkerland, op zeven maart - tweeduizend achttien (07-03-2018)), wonende te 8332 JM Steenwijk, Het ----- haarspit 1, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; -----
3. de heer Edwin Willemsen, geboren te Zwolle op negentien januari ----- negentienhonderdzesenzestig (19-01-1966), (Nederlands paspoort nummer: ---- NW61CP2B8, uitgegeven te Steenwijkerland, op zes april tweeduizend----- zeventien (06-04-2017)), wonende te 8344 XR Onna, Burg G W Stroinkweg----- 128, onder het maken van partnerschapsvoorwaarden geregistreerd partner. ----

DOEL VAN DEZE AKTE-----

De verschenen personen - de oprichters - richten bij deze akte en met onmiddellijke- ingang een stichting op en stellen voor deze stichting de volgende statuten vast: ----

NAAM - ZETEL - DUUR-----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Wedo Foundation. -----
2. Zij heeft haar zetel te Steenwijk in de gemeente Steenwijkerland. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

DOEL-----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het bevorderen, financieren en ondersteunen van leer- en----- ontwikkeltrajecten voor kinderen uit het dorp Ouw, Sapurua (Indonesië) en - het financieel ondersteunen van de basisscholen in het gemeld dorp Ouw; --
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in --- de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door fondswerving - en actieve begeleiding, of allerlei overige manieren die aan het gestelde doel---- dienstig kunnen zijn. -----
3. De stichting kent een beleidsplan dat inzicht geeft in de te verrichten-----

werkzaamheden, de beoogde resultaten, de werving van gelden en fondsen, het vermogensbeheer en de besteding daarvan. Dit beleidsplan kan een meerderjarig programma bevatten doch dient voortdurend te worden geactualiseerd.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- het stichtingskapitaal;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR – BENOEMING BESTUURSLEDEN

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden. Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) nieuwe bestuurder(s). Het besluit hiertoe dient te worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en diens plaatsvervanger.
4. Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en verder indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van vijf jaar. De aftredenden zijn terstond herkiesbaar. Tussentijds benoemde bestuursleden nemen op het rooster de plaats van hun voorganger in.
7. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan de bestuursleden kan een vacatie- of presentiegeld worden toegekend, mits niet bovenmatig. Zij zullen nimmer hoger mogen zijn dan de door de Minister van Financiën vastgestelde bedragen in de Regeling maximumbedragen vacatiegeld 2004 of een daarvoor in de plaats tredende regeling (besluit vergoedingen adviescolleges en commissies). De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle



overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, --- werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft. -----

8. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam --- zijn ten behoeve van de stichting.-----

ONTSLAG BESTUURSLEDEN -----

Artikel 5 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- door bedanken; -----
- periodiek aftreden volgens rooster;-----
- door overlijden;-----
- indien een bestuurder het vrije beheer over zijn vermogen verliest;-----
- door een besluit tot ontslag, genomen door het bestuur in een vergadering----- waarin alle bestuursleden met uitzondering van het betrokken bestuurslid ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn, welk besluit met algemene stemmen van --- deze bestuursleden genomen dient te worden; het betrokken bestuurslid is wel-- gerechtigd deze vergadering bij te wonen en daarin het woord te voeren; -----
- ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.-----

FINANCIEEL BEHEER-----

Artikel 6 -----

1. Het financieel bestuur berust bij bestuur en wordt verricht door de ----- penningmeester, die alle nodige uitgaven doet en te allen tijde aan het ----- stichtingsbestuur (en het dagelijks bestuur) inzage geeft van alle ----- administratieve bescheiden en saldi, inbegrepen de bankafschriften. De ----- financiële administratie dient inzicht te verschaffen in: -----
 - de aan afzonderlijke bestuursleden toekomende onkostenvergoedingen en -- vacatiegelden;-----
 - de kosten voor werving en beheer alsmede de andere uitgaven van de ----- stichting; -----
 - de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; -----
 - de aard en omvang van het vermogen van de stichting. -----
2. De stichting houdt niet meer contanten aan dan nodig voor het dagelijks ----- functioneren en stort het overschot steeds op een door de stichting gehouden -- bankrekening. -----
3. Voor het opnemen van contanten en het lichten van fondsen is behalve de----- handtekening van de penningmeester ook die van de voorzitter nodig of degene-- die bij zijn ontstentenis zijn plaats vervult, zij het dat dit nooit de ----- penningmeester zal mogen zijn. -----
4. Het financieel bestuur van de stichting kent voorts de volgende ----- uitgangspunten: -----
 - de stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan nodig is voor haar ----- continuïteit;-----
 - de kosten voor werving en beheer moeten in een redelijke verhouding ----- staan tot de bestedingen die de stichting doet.-----

BESTUURSVERGADERINGEN - BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 7 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Steenwijk of omgeving, of ----- indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. ----- Vergaderingen zullen voorts steeds gehouden worden wanneer de voorzitter dit - wenselijk acht of indien een van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en- onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het -- verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft -- zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het ---- verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met ----- inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens het in lid 2 bepaalde, ---- door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag -- van de oproeping en dien van de vergadering niet meegerekend, door middel ---- van oproepingsbrieven. De oproeping tot de vergadering kan ook per e-mail ----- plaatsvinden. -----
4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten genomen worden - over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook - al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden - van vergaderingen niet in acht genomen.-----
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens---- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ---- secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ---- aangezocht. ----- De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de ----- vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
7. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de--- meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of- vertegenwoordigd zijn. Is die meerderheid niet aanwezig of vertegenwoordigd---- dan kunnen, in een binnen een maand doch ten minste een week later te ----- houden vergadering met dezelfde agenda, besluiten worden genomen zonder --- dat die meerderheid van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. ---- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten ----- vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de - voorzitter van de vergadering voldoende volmacht. ----- Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als ----- gevolmachtigde optreden. -----
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of ----- elektronisch hun mening te uiten. ----- Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen ----- antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- ----- ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. -----



10. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle --- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen.-----
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een- schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit voor --- de stemming verlangt. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. -----
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de -- voorzitter.-----

BESTUURSBEVOEGDHEID -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot --- verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de --- stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een---- derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander --- verbindt. -----
4. Besluiten als in lid 2 bedoeld dienen genomen te worden met een meerderheid -- van twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen in een opzettelijk daartoe belegde vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd -- zijn.-----
Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan kan in een ----- binnen een maand doch ten minste een week later tot het zelfde doel ----- bijeengeroepen vergadering een besluit worden genomen zonder dat alle ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, mits met een meerderheid --- van twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.-----

VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders---- voortvloeit in en buiten rechte. -----
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt ook toe aan twee gezamenlijk ---- handelende bestuursleden. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien - uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de -- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige - wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ----- stichting kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. - Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en --

lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, -----
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden -----
aangeboden.-----

4. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe -----
deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet. -----
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het kennis heeft -----
genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.-----
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 2 en 3 en de -----
andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet -----
worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle -----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur ----
enige vacature bestaat. -----
Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan kan in een -----
binnen een maand doch ten minste een week later tot het zelfde doel -----
bijeengeroepen vergadering een besluit tot wijziging van de statuten worden ---
genomen zonder dat alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, -----
mits met een meerderheid van twee derden van de geldig uitgebrachte -----
stemmen. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. --
3. De leden van het bestuur zijn verplicht de wijziging van de statuten in te laten --
schrijven in het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel in het
gebied waar de stichting haar zetel heeft. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen -----
besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
De stichting wordt bovendien ontbonden: door insolventie nadat zij in staat van
faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de -----
toestand van de boedel, alsmede door rechterlijke uitspraak in de bij de wet -----
genoemde gevallen. -----
2. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de --
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd treden ter -----
vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuurders als ---
zodanig op. Op hen zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het-
ontslag en van en het toezicht op bestuurders van toepassing.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting -----
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----
mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden besteed aan --
een instelling die ook beschikt over de ANBI-status met een soortgelijk doel als -



de stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg-----
uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. --

7. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste -----
vereffenaar. -----

REGLEMENT-----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen --
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. --
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in --
artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 14 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het -----
bestuur. -----

SLOTBEPALINGEN -----

Eerste bestuur -----

Door de oprichter wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op vier (4) en ---
tot eerste bestuurders benoemd: -----

1. de heer Willem Lodewijk Zámel Izaak Johannes Manuputty, de comparant sub-
1. voornoemd; -----
2. de heer ing. Alfred Henri Adriaan Christiaan Drenthen, de comparant sub 2. ---
voornoemd; -----
3. de heer Edwin Willemsen, de comparant sub 3. voornoemd; en -----
4. mevrouw Patricia Peggy Elizabeth Pelupessy, geboren te Leerdam op negentien
mei negentienhonderddrieënzestig (19-05-1963), (Nederlands rijbewijs -----
nummer: 5407244627, uitgegeven te Diemen, op negen mei tweeduizend-----
achttien (09-05-2018)), wonende te 1111 GN Diemen, Burg d Kievietstr 24,-----
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner. -----

De onder 1, 2 en 3 genoemde personen vervullen de functie van respectievelijk -----
voorzitter, secretaris en penningmeester. -----

Eerste boekjaar -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend -
negentien (31-12-2019).-----

Adres -----

Het adres van de stichting is Burgemeester G.W. Stroinkweg 128 te 8344 XR Onna. --

SLOT -----

Waarvan akte is verleden te Steenwijkerland, op de datum in het hoofd van deze ----
akte vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is -
door mij aan hen opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de-----
gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. -----

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te -

hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.-----
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.